

REGULAMENTO DA 5ª JIN

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI) e a Diretoria de Inovação Tecnológica, Cultural e Social (DIT) da UNIRIO torna público o presente regulamento da **5ª JORNADA DE INOVAÇÃO DA UNIRIO** que acontecerá entre os dias **17 e 21 de outubro de 2022**, quando os estudantes de graduação, pós-graduação e bolsistas PIBITI/CNPq apresentarão seus trabalhos de pesquisa e inovação, em andamento e/ou concluídos, sendo seus resumos expandidos publicados nos anais do evento conforme as regras presentes neste regulamento.

1. ORGANIZAÇÃO

Comissão Executiva e Organizadora

Profa. Dra. Evelyn Goyannes Dill Orrico (Presidente / UNIRIO)

Prof. Dr. José Ricardo da Silva Cereja (Coordenador de Inovação Tecnológica, Cultural e Social)

Luciene Nunes (Assistente em Administração)

Juliana Cristina da Silva (Assistente em Administração)

Joyce Soares Silva (Colaboradora)

2. FINALIDADE

Contribuir para o intercâmbio da produção, conhecimento, reflexões e discussões entre bolsistas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), demais estudantes de graduação e pós-graduação e integrantes dos projetos de Inovação Tecnológica, Cultural e Social apoiados pela Diretoria de Inovação (DIT/PROPGPI), criando uma aproximação de conhecimentos nas diversas áreas, especialidades e níveis de formação.

3. INSCRIÇÕES

O período de inscrições é de 12 a 25 de setembro.

Os interessados devem se inscrever na Mesa Redonda, na Oficina de Inovação e submeter seus trabalhos.

Para participar, é preciso inicialmente realizar o cadastro na plataforma <https://www.even3.com.br/>.

Em seguida, se inscrever no evento **5ª Jornada de Inovação (JIN) e 7ª Jornada de Pós-Graduação - JPG**, para submissão dos resumos na 5ª Jornada de Inovação e inscrições na Mesa Redonda e na Oficina de Inovação, cumprindo as três etapas a seguir:

I. Inscrição na Mesa Redonda

- a. Para efetivar sua inscrição na Mesa Redonda, clique em Programação, encontre a atividade desejada e clique em Realizar inscrição

II. Inscrição na Oficina de Inovação

- a. Para efetivar sua inscrição na Oficina de Inovação, clique em Programação, encontre a atividade desejada e clique em Realizar inscrição

III. Submissão de resumo expandido da 5ª JIN

- a. Anexe o resumo expandido, no formato do Anexo I, selecionando o botão “trabalho identificado”;
- b. Anexe o termo de autorização de uso de imagem/áudio, Anexo II, selecionando o botão “trabalho não identificado”.
- c. Na ficha de inscrição, caso faça a opção pela apresentação no formato de pôster, anexe seu e-poster nos formatos permitidos (jpg, jpeg, png, pptx, pdf)

Os certificados dos participantes da Mesa Redonda e da Oficina de Inovação, somente serão expedidos mediante inscrição prévia, obedecendo o prazo estipulado por este regulamento.

Sobre a Mesa Redonda

Confira data e horário clicando [aqui](#)

Evento híbrido com transmissão ao vivo pelo Canal do Evento (Acesso ao canal do evento pelo site da 5ª JIN)

Mediador: Prof. Drª Maria Simone de Menezes Alencar

Sobre a Oficina de Inovação

Confira data e horário clicando [aqui](#)

Evento presencial com local a ser divulgado na página da 5ª JIN.

Mediadores: **Reinaldo Eustaquio da Silva**. (Discente do Programa de Pós-Graduação em Inovação)

4. RESUMO EXPANDIDO E APRESENTAÇÕES

4.1 Resumo expandido

Os resumos devem seguir as normas determinadas pela comissão organizadora, conforme o Anexo I, sob pena de serem desclassificados caso não respeitem o estabelecido.

4.2 Apresentações

As apresentações serão definidas da seguinte forma:

- a. As apresentações terão o formato livre, podendo ser oral, pôster eletrônico ou outra modalidade que seja possível de ser realizada no tempo e local estipulado.

IMPORTANTE: A DIT não se responsabiliza pelos eventuais recursos didáticos ou tecnológicos necessários para apresentações que não sejam pôsteres eletrônicos ou apresentação oral simples, sendo esta uma responsabilidade do discente.

- b. Todos terão até 15 minutos para apresentação sendo facultada a presença do coordenador ou orientador e obrigatória a presença do autor no local da apresentação;
- c. O discente deverá estar, presencialmente, no local da apresentação com antecedência de 5 (cinco minutos), para que não haja problemas relacionados às dificuldades tecnológicas;
- d. As apresentações em formato Pôster Eletrônico (e-poster) ficarão disponíveis na plataforma de forma assíncrona.

IMPORTANTE: Alunos impedidos de comparecimento presencial no momento da apresentação, deverão seguir a seguinte orientação:

Caso o aluno não possa comparecer, deverá justificar sua impossibilidade pelo e-mail dit@unirio.br. O prazo para o envio dessa justificativa é até às 12 horas do dia anterior à data agendada para a apresentação. A mensagem deve ser enviada com cópia ao coordenador, no caso de bolsistas PIBITI, e o título do e-mail deve ser: “**justificativa de ausência na 5ª JIN**”. Na ausência da justificativa, o resumo não será publicado.

5. AVALIAÇÃO

5.1 Critério para avaliação de resumos expandidos e apresentações

- Estar de acordo com o modelo do ANEXO I.
- Aplicabilidade e relevância para o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social das diferentes áreas, incluindo sustentabilidade.

5.2 Critérios de desempate

No caso de empate o primeiro critério a ser utilizado será a data da matrícula, sendo o melhor cotado o discente com a matrícula mais antiga. Permanecendo o empate, será privilegiado o de idade mais avançada.

6. FREQUÊNCIA

6.1 Bolsistas PIBITI/CNPq

É obrigatória a frequência integral na JIN para os bolsistas PIBITI/CNPq, representada a integralidade pelos seguintes eventos:

- Participação na mesa redonda, de forma remota ou presencial
- Participação presencial no workshop
- Participação nas apresentações dos demais bolsistas PIBITI, de forma remota ou presencial.

Os bolsistas ingressantes no ano de 2021 deverão obrigatoriamente, além de comparecimento nos eventos acima, enviar resumo expandido e realizar apresentação presencial conforme o disposto no item 5 deste regulamento.

Bolsistas ingressantes em 2022 poderão participar de tais modalidades, entretanto a participação na mesa redonda, workshop e apresentação dos bolsistas PIBITI CNPq 2021 é obrigatória.

Os bolsistas PIBITI que não participarem das atividades da JIN, de acordo com o ano de ingresso, terão suas bolsas suspensas.

IMPORTANTE: O bolsista deverá fazer inscrição individualmente em cada etapa do evento, conforme item 4.2.

6.2 Demais participantes

Os demais participantes poderão ou não participar da mesa de abertura e workshop.

7. DAS VAGAS

As vagas serão distribuídas conforme tabela abaixo:

Perfil	Vagas
Bolsistas PIBITI 2021	8
Bolsistas PIBITI 2022	8
Alunos de graduação e pós-graduação não bolsistas	44

8. RESULTADOS

8.1 Trabalhos aceitos

O resultado da avaliação dos resumos expandidos será publicado no [site da JIN](#) no dia 30/09/2022.

Os autores dos trabalhos aceitos deverão consultar o [site do evento](#) para verificar o local de sua apresentação a partir de 10/10/2022.

IMPORTANTE: Trabalhos com nota abaixo de 5,0 na avaliação não serão selecionados para apresentação e publicação.

8.2 Resultado Final

A nota final consistirá na média aritmética entre a avaliação do resumo expandido e da

apresentação.

Concorrerão à premiação os trabalhos que tiverem o resumo expandido aprovado e que apresentarem os mesmos durante a 5ª JIN no dia, hora e local estabelecidos.

O resultado final será publicado no [site da JIN](#) no dia 21/10/2022.

IMPORTANTE: Trabalhos com nota geral abaixo de 5,0 não serão selecionados para premiação, porém se obtiverem nota acima de 5,0 no resumo expandido terão seus resumos publicados.

9. PREMIAÇÃO

O objetivo do Prêmio de Inovação da UNIRIO é incentivar alunos participantes do Programa de Iniciação Tecnológica da UNIRIO e demais discentes que atuem ou desenvolvam projetos ou pesquisas inovadoras que se destacaram durante o ano sob os aspectos de relevância e qualidade do trabalho desenvolvido.

Concorreram à premiação todos os inscritos, sejam eles bolsistas PIBITI ou não, que submeterem resumos expandidos e apresentarem seus trabalhos durante a jornada e que obtiverem nota igual ou superior a 5,0 individualmente na avaliação de ambas modalidades.

Os premiados serão avaliados por uma comissão de docentes, indicados pela Câmara de Inovação de acordo com as áreas de conhecimento dos trabalhos.

10. CERTIFICADOS

Para os que não realizarem apresentação presencial os certificados serão apenas de participação.

Os certificados de participação e de apresentação estarão disponíveis no [site da JIN](#) a partir do dia 30/11/2022.

11. CRONOGRAMA

Confira o cronograma [aqui](#).

ANEXO I

Layout do Resumo Expandido

O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE ARIAL NARROW, CORPO 11.

¹Carlos R. L da Silva (Bolsista PIBITI/CNPq/Discente sem bolsa/Mestrado ou Doutorado); ²Dagoberto Lopes Vieira (Orientador); ³Michelangelo Antônio Simeão (Coorientador).

1 –(discente/doutorando/mestrando do Curso/Programa; CCBS; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

2 – Prof. do Curso/ Programa de Pós-Graduação em Enfermagem; CCBS; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

Apoio Financeiro: CNPq, CAPES ou qualquer outra agência de fomento.

Palavras-chave: negrito; centralizado; fonte. (colocar link IN de publicação)

O Corpo do Resumo deve conter:

Introdução: visão geral sobre o tema estudado e relevância da pesquisa Objetivo: objetivo(s) do trabalho de forma concisa.

Arcabouço teórico central e que sustenta os resultados apresentados.

Metodologia: como o trabalho foi realizado incluindo, se for o caso, a análise estatística ou qualitativa empregada.

Dados: apresentação dos dados da pesquisa de forma descritiva.

Resultados: discussão dos resultados obtidos com base na literatura pertinente.

Conclusões: descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-a aos objetivos da pesquisa. **(se for o caso) e o impacto do resultado, quando for possível.**

Referência: Seguir Normas da ABNT - Arial, tamanho 11.

NORMAS PARA FORMATAÇÃO DE RESUMO EXPANDIDO

Todo o cabeçalho deve ser feito usando a fonte Arial, tamanho 11.



UNIRIO



Todo o corpo do texto deve ser feito usando a fonte Arial, tamanho 11, sem parágrafos e seguir, obrigatoriamente os seguintes itens: Introdução, Objetivo, Arcabouço teórico, Metodologia, dados, Resultados, Conclusões (**se for o caso**) e Referências.

É permitido o uso de figuras e gráficos, no resumo, desde que não ultrapasse 5 (cinco) laudas e até 1500 palavras.

Permitido no máximo 3 autores.

OBS - O arquivo deve ser salvo em WORD.

Confira o modelo a ser seguido:



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Graduando/Mestrando/Doutorando em _____

XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXX.com

Orientador: _____

ou

Professor _____

XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXX.com

Introdução: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Objetivos:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Metodologia:**



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,
PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPGPI
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA, CULTURAL E SOCIAL - DIT



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Resultados:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Conclusão:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

xxx, xxx. "xxx." xxxx: xx (xxxx): xx-xx.

ANEXO II

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM/ÁUDIO

Eu, _____, discente
do Curso/Programa em

_____ AUTORIZO o uso da minha imagem, sem
finalidade comercial, para ser utilizada pela Diretoria de Inovação Tecnológica, Cultural
e Social da UNIRIO, na divulgação do meu trabalho apresentado na 5ª Jornada de
Inovação (JIN) da UNIRIO
intitulado: _____

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem
acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas
modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) home page; (II) cartazes; (III)
Redes Sociais; (IV) divulgação em geral pela UNIRIO.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito
sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a
qualquer outro.

Rio de Janeiro, ____ de ____ de 2022.

Assinatura digital ou digitalizada / CPF