

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO**

**PRÓ-REITORIA PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM E/OU DIÁRIA/STPF/AUXÍLIO ESTUDANTE – PROAP - PPGXXXX – no.XX/202X**

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 202X

Solicito aplicação de recursos PROAP para o que segue discriminado abaixo, declarando ter sido a solicitação aprovada pelo Colegiado do Programa, em reunião realizada no dia XX de XXXX de XXXX e estar de acordo com a Portaria CAPES nº 156, de 28 de novembro de 2014.

Obs. Em caso de demanda aprovada *ad referendum*, apresentar sucinta justificativa.

( ) Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos;

( ) Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior**\***

( ) Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país

( ) Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados**\***

( ) Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses**\***

**\* exclusivamente aos professores vinculados aos PPGs, alunos matriculados nos PPGs e pesquisadores em estágio pós-doutoral.**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Responsável pela Demanda:  Prof(a). Dr(a). NOME COMPLETO  Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXXXX | Matrícula SIAPE: XXXXXXXX |
| E-mail: XXXXXXXXXXX@unirio.br | Telefone: (XX)XXXXX-XXXXX |
|  | |
| 1. Justificativa da necessidade da solicitação de passagem e diária/Serviço de Terceiro PF (quando professor convidado não servidor)/auxílio estudante, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso: XXXXXXXXX | |
|  | |
| 2. Descrição do evento: XXXXXXXXX | |
|  | |
| 3. Período e Local do evento:  Valor da Diária/Serviço de Terceiro PF (quando professor convidado não servidor)/Auxílio Estudante: XXXXXXXXX | |
|  | |
| 4. Indicação do membro da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização: | |
| ASSINAR E CARIMBAR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Prof. Requisitante  Cargo ou Função  SIAPE n° XXXXXXXX  Telefone: (XX)XXXXX-XXXXX  E-mail: XXXXXXXXXXX@unirio.br | ASSINAR E CARIMBAR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Coordenador do PPG  Coordenador do Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXXXX  SIAPE n° XXXXXXXX |

**Anexar:**

**Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos**

* Descrição do objetivo do treinamento e justificativa e Conteúdo Programático do curso ou treinamento a ser realizado

**Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior**

* Programação do Evento
* Trabalho a ser apresentado
* Comprovação de aceite do trabalho

**Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país**

* Descrição e comprovação da(s) atividade(s) científico-acadêmica(s) a ser(em) realizada(s)
* Cópia do passaporte do(s) convidado(s) externo(s)

**Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados**

* Descrição e comprovação da(s) atividade(s) científico-acadêmica(s) a ser(em) realizada(s)

**Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses\***

* Comprovação da inscrição na disciplina em outro PPG e descrição de como a disciplina se relaciona às suas dissertações e teses